



## Covoiturage

Les déplacements 1er poste d'émission de GES

- Promouvoir le covoiturage

- La marche ou le vélo (électrique) pour les petits trajets



## L'eau

- Se servir de l'eau à bon escient

- Bien refermer les robinets

- Signaler les fuites d'eau



## Le chauffage

C'est le premier poste de consommation d'énergie

1 degré en moins permet d'économiser 7% de la consommation de chauffage

- Régler les radiateurs en fonction de la température et de l'ensoleillement

- Contacter le service maintenance en cas de mauvais fonctionnement (bureaux surchauffés ou sous chauffés) cela évitera d'ouvrir les fenêtres en plein hiver ou de faire fonctionner un chauffage d'appoint inadapté.

Aujourd'hui, **20%** des hommes consomment à eux seuls plus de **80%** des ressources de notre planète.

Si tout le monde avait nos habitudes de consommation, il faudrait **3** planètes pour répondre aux besoins de l'humanité.

Il est **urgent** de remettre en cause notre mode de consommation et de production avant que les conséquences sur l'environnement ne soient irréversibles.



## Être éco-citoyen au bureau, c'est un travail d'équipe !

Pour nous motiver mutuellement, créer une bonne ambiance et mettre en place une dynamique positive, n'hésitez pas à impliquer nos collègues dans cette démarche éco-responsable !



LE FOYER STÉPHANAIS

## Être éco citoyen

## au bureau

Parce que nos gestes comptent pour l'environnement.

Journellement, adoptons des réflexes simples sur notre lieu de travail





## L'ordinateur

- Réduire la luminosité de l'écran
- Laisser l'écran éteint lorsque vous n'utilisez pas l'ordinateur ou en cas d'absence
- Paramétrer la mise en veille automatique
- Privilégier l'arrêt au mode veille le plus possible (Utilise 20 à 40% de l'énergie en marche)
- Éteindre l'écran et l'ordinateur en fin de journée



## Le papier

- Éviter de TOUT imprimer
- Configurer les imprimantes et photocopieurs en mode recto-verso voir deux pages par feuilles et en qualité brouillon pour les documents internes et non officiels
- Imprimer juste le nombre d'exemplaires nécessaires
- Réutiliser le verso blanc des documents photocopiés, imprimés comme brouillon
- Annuler les abonnements inutiles aux journaux / revues (même gratuit)



## L'éclairage (15 à 20% des dépenses d'énergie)

- N'utiliser que la lumière naturelle si possible
- Placer les postes de travail perpendiculairement aux fenêtres pour bénéficier de la lumière naturelle
- Éteindre les lampes en cas d'absence et dans les pièces non occupées)



## Réduire les déchets de bureau

- trier :

Le papier (corbeille de recyclage)  
Les piles (boîtes à l'accueil)



## Imprimantes et photocopieurs

- Utiliser le photocopieur plutôt que l'imprimante pour la reproduction en grande quantité;



## Courriels

- Limiter le nombre de destinataires au juste nécessaire
- Réduire le temps de lecture à l'écran (faire les slides avec peu de texte, éviter les textes trop longs, ...)
- Éviter les envois de documents trop lourds, si possible les compresser ou partager les liens hypertextes
- Supprimer les courriers inutiles ou obsolètes ;
- Imprimer les messages et documents QUE SI NECESSAIRE et imprimer recto-verso

